
KNGDno-2021-800

Palkkatukilaina Myrskylyhty ry:lle väliaikaisrahoitukseen

Kunnanhallitus on päättänyt myöntää kangasniemeläisille pitkäaikaistyöttömiä työllistävälle yhdistyksille palkkatukihakemusten väliaikaisrahoitusta työllistämistukeen oikeutettujen palkkaamisen tukemiseksi. Lainaa myönnetään erillisen hakemuksen perusteella, johon tulee toimittaa TE- toimiston tai kuntakokeilun palkkatukipäätös. Lainaa myönnetään enintään 1650 euroa / palkkatukipäätös ja se on tullut maksaa takaisin välittömästi palkkatukijakson viimeisen maksatuksen jälkeen, kuitenkin viimeistään 7 päivän kuluessa viimeisestä maksatuksesta. Hakijan ja kunnan välille tehdään velkakirja kunkin väliaikaisrahoituksen maksamisesta. Tämän päätöksen mukaisesti voidaan myöntää korkeintaan 7 väliaikaisrahoitusta vuoden 2024 aikana.

Myrskylyhty ry on toimittanut lainahakemuksen, jossa yhdistys hakee väliaikaisrahoitusta neljään palkkatukeen 1500,00 euroa /tuki, yhteensä 6000,00 euroa. Yhdistys on toimittanut palkkatukipäätökset kuntaan.

Päätöksen peruste

Kunnanhallituksen päätös 2.9.2024 § 185, hallintosääntö

Päätös

Päätän myöntää Myrskylyhty ry:lle palkkatukilainaa hakemuksen mukaisesti 6000,00 euroa. Laina tulee maksaa takaisin välittömästi palkkatukijakson viimeisen maksatuksen jälkeen, kuitenkin viimeistään 7 päivän kuluessa viimeisestä maksatuksesta. Myrskylyhty ry:n ja kunnan välille tehdään erillinen velkakirja väliaikaisrahoituksen maksamisesta.

Tiedoksi

Myrskylyhty ry, Marja Iikkanen

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 19.09.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370